

Vz13006

Komentár:

Pracovná zmluva, ktorou sa uzaviera pracovný pomer na neurčitý čas

Vzťah k právnym predpisom

[§ 42 až 45](#), [§ 11](#), [§ 15 až 19 ZP](#)

Pojmové znaky

zamestnanec, zamestnávateľ, pracovná zmluva, pracovný pomer na neurčitý čas

Základné pojmy

Pracovná zmluva:

dvojstranný právny úkon, je uzavretá, len čo sa účastníci dohodli na jej obsahu. Pracovný pomer môže vzniknúť len na základe pracovnej zmluvy.

Zamestnávateľ:

zamestnávateľ je právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá zamestnáva aspoň jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu, a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch.

Zamestnanec:

zamestnanec je fyzická osoba, ktorá v pracovnoprávnych vzťahoch, a ak to ustanovuje osobitný predpis, aj v obdobných pracovných vzťahoch vykonáva pre zamestnávateľa závislú prácu.

Pracovný pomer na neurčitý čas:

pracovný pomer je dohodnutý na neurčitý čas, ak nebola v pracovnej zmluve výslovne určená doba jeho trvania alebo ak v pracovnej zmluve alebo pri jej zmene neboli splnené zákonné podmienky na uzatvorenie pracovného pomeru na určitú dobu. Pracovný pomer je uzatvorený na neurčitý čas aj vtedy, ak pracovný pomer na určitú dobu nebol dohodnutý písomne.

Náležitosti

- druh práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma, a jeho stručná charakteristika,
- miesto výkonu práce (obec a organizačná časť alebo inak určené miesto),
- deň nástupu do práce,
- mzdové podmienky, ak nie sú dohodnuté v kolektívnej zmluve.

V pracovnej zmluve je možné dohodnúť aj ďalšie náležitosti, na ktorých majú účastníci záujem (napr. skúšobnú dobu).

Špecifiká

Pracovný pomer sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou medzi zamestnávateľom a zamestnancom. Pracovná zmluva je základom nielen pre vznik pracovného pomeru, ale tiež zmluvným základom vytvárajúcim rámec pre realizáciu všetkých vzájomných práv a povinností, ktoré medzi účastníkmi pracovného pomeru v priebehu jeho trvania vznikajú. Pred jej uzatvorením je zamestnávateľ povinný oboznámiť fyzickú osobu s právami a povinnosťami, ktoré pre ňu vyplývajú z pracovnej zmluvy, s pracovnými podmienkami a mzdovými podmienkami, za ktorých má prácu vykonávať.

Zákon rozlišuje jednak podstatné náležitosti (druh práce, miesto výkonu práce a deň nástupu do práce), absencia ktorých má za následok neplatnosť pracovnej zmluvy, a ďalšie náležitosti.

Medzi ďalšie náležitosti patrí napríklad skúšobná doba, čas trvania pracovného pomeru, možnosť vyslania na pracovnú cestu a pod. Tieto ďalšie dojednania však nesmú byť v rozpore so [Zákonníkom práce](#) alebo s inými všeobecne záväznými predpismi, lebo inak by boli neplatné.

Forma

Pracovnú zmluvu je zamestnávateľ povinný uzavrieť písomne. Jedno vyhotovenie pracovnej zmluvy je zamestnávateľ povinný vydať zamestnancom.

Poznámky

Ak pracovná zmluva upravuje nároky zamestnanca v menšom rozsahu ako kolektívna zmluva, pracovná zmluva je v tejto časti neplatná.

Judikatúra a literatúra

Krajčo J., Preisinger M. a Sučanská D.: Pracovné právo s komentárom, IURA EDITION,

Bělina, M. a kol.: Pracovní právo, C. H. Beck, Praha 2004,

Štangová V., Zachariáš J.: Nad pracovněprávními vztahy, Orac, Praha 1997,

J. Svoboda a kol.: Slovník slovenského práva (prvé novodobé vydanie), Poradca podnikateľa.

Vzor:

Pracovná zmluva, ktorou sa uzaviera pracovný pomer na neurčitý čas (§ 42 až 45 ZP)

Zamestnávateľ:

Stavebné bytové družstvo "VESTA",
Miletičova 1,
821 08 Bratislava

a

zamestnanec:

ing. M. B.,
Rumančeková 20,
821 02 Bratislava,
rodné číslo: 630131/6748,
číslo občianskeho preukazu: SF 413 518

uzavierajú v zmysle ustanovenia § 42 a nasl. Zákonníka práce túto

pracovnú zmluvu:

I.

Dohodnutým druhom práce je funkcia hlavný účtovník.

Stručná charakteristika dohodnutého druhu práce:

- získavanie, evidencia a spracovanie podkladov pre vedenie účtovnej agendy zamestnávateľa,
- vypracúvanie a predkladanie účtovných výkazov,
- spracovanie návrhu rozpočtu zamestnávateľa na príslušný kalendárny rok,
- spracovanie účtovnej závierky zamestnávateľa za príslušný kalendárny rok.

II.

Miestom výkonu práce je sídlo zamestnávateľa, Miletičova 1, 821 08 Bratislava 2.

III.

Zamestnanec nastúpi do zamestnania 1. decembra 2007.

IV.

Pracovný pomer podľa tejto pracovnej zmluvy sa uzaviera na neurčitý čas.

V.

Zamestnancovi patrí za vykonanú prácu mzda v sume 398 € (slovom: tristodevät'desiatosem eur) brutto za kalendárny mesiac.

VI.

Odo dňa, keď pracovný pomer vznikne,

a) zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou,

b) zamestnanec je povinný podľa pokynov zamestnávateľa vykonávať práce osobne podľa pracovnej zmluvy v určenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu, najmä

- pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
- byť na pracovisku na začiatku pracovného času, využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení pracovného času,
- dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na prácu ním vykonávanú, ak bol s nimi riadne oboznámený,
- v období, v ktorom má podľa osobitného predpisu nárok na náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti, dodržiavať liečebný režim určený ošetrojúcim lekárom,
- hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ, a chrániť jeho majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím a nekonat' v rozpore s oprávnenými záujmami zamestnávateľa,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone zamestnania a ktoré v záujme

zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám.

Poznámka: Možno uviesť aj ďalšie povinnosti súvisiace s uvedenými základnými povinnosťami zamestnanca (§ 81 Zákonníka práce), prípadne tieto povinnosti bližšie špecifikovať, napr. podľa vnútorných predpisov zamestnávateľa, podľa predpisov vydaných nadriadeným orgánom a pod.; ak ide o vedúceho zamestnanca, je vhodné uviesť aj základné povinnosti vedúceho zamestnanca (§ 82 Zákonníka práce).

VII.

Ďalšie dohodnuté podmienky:

- skúšobná doba je 3 mesiace odo dňa vzniku pracovného pomeru;

-

-

-

Bratislava 30. november 2007

podpis zamestnanca

odtlačok pečiatky
a podpis oprávneného zástupcu
zamestnávateľa